



Comune di Padova
SETTORE TRIBUTI E RISCOSSIONE
U.o.s. IMU Amministrativo (accertamenti)

Inviare modulo a:

- Pec: imu@pec.comune.padova.it
- fax 049/8207115
- A/R presso Comune di Padova – Settore Tributi e Riscossione - Ufficio Postale Padova Centro - Casella Postale Aperta A0010, 35122 Padova

Oggetto: richiesta di rateazione riscossione ai sensi dell'art. 31 del Regolamento Generale delle Entrate Tributarie del Comune di Padova e della legge 160/2019.

Il/La sottoscritto/a _____
cod. fisc. _____ nato/a _____
il _____ residente a _____ cap _____
in via/piazza _____ n. _____ tel. _____
rappresentante legale della società _____
C.F./P.I. _____ avente sede legale in _____
cap _____ in via/piazza _____ n. _____
fax _____ e-mail / pec _____

Visto l'avviso di accertamento/liquidazione emesso dall'ufficio _____
prot. n. _____ del _____ notificato il _____

Tenuto conto della situazione di temporanea ed obiettiva difficoltà ad eseguire il versamento in unica soluzione in quanto (specificare le difficoltà quali, ad esempio, carenza temporanea di liquidità finanziaria, stato di crisi aziendale o settoriale, contestuale scadenza di obbligazioni pecuniarie, precaria situazione reddituale):

chiede la rateazione

del proprio debito in (*barrare una casella*):

- (per importi complessivi da rateizzare non superiori a 6.000 euro) n. rate _____ bimestrali / mensili di pari importo (massimo 12 bimestrali o 24 mensili)
- (per importi superiori a 6.000 euro e fino a 20.000 euro) n. rate _____ mensili di pari importo (minimo 25 massimo 36 rate)
- (per importi superiori a 20.000 euro) n. rate _____ mensili di pari importo (minimo 37 massimo 72 rate)

Le rate sono comprensive della frazione di interesse legale in vigore al momento della presentazione della domanda, con riferimento all'intero periodo di rateazione.

Qualora il totale delle rate successive alla prima superi l'importo di € 3.000,00 si impegna a presentare adeguata garanzia fideiussoria bancaria o equipollente contenente l'espressa rinuncia alla preventiva escussione.

A dimostrazione della temporanea difficoltà finanziaria, allega:

- ultimo bilancio approvato e depositato, ovvero una relazione relativa allo stato economico-patrimoniale risalente a non oltre due mesi dalla data di presentazione dell'istanza e che contenga almeno i dati necessari allo scopo di cui sopra, redatta dall'organo di revisione contabile o dal commercialista della ditta.
- ultima dichiarazione I.V.A.,
- eventuali rate di mutui o finanziamenti in essere, altre rateazioni in corso con enti pubblici,
- documentazione certificante avvenimenti particolari e non prevedibili (ad esempio rinnovo locali, ristrutturazione)
- altro _____
- altro _____

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 1, comma 800 della legge 160/2019, *“in caso di mancato pagamento, dopo espresso sollecito, di due rate anche non consecutive nell'arco di sei mesi nel corso del periodo di rateazione, il debitore decade automaticamente dal beneficio e il debito non può più essere rateizzato; l'intero importo ancora dovuto è immediatamente riscuotibile in unica soluzione”*.

Allegare copia documento d'identità

(non necessario in caso di documento sottoscritto con firma digitale trasmesso per via telematica)

Luogo e data _____

firma

Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. per il trattamento dei dati personali

In osservanza di quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., il Comune di Padova, in qualità di soggetto giuridico Titolare e Responsabile del trattamento dei dati personali, informa che i dati da Lei forniti verranno trattati, anche con strumenti informatici, nei limiti della normativa per l'esclusiva finalità di cui al presente procedimento.

Nell'ambito del trattamento medesimo Lei, ricorrendone i requisiti, potrà esercitare i diritti di cui CAPO III "Diritti dell'interessato" del Regolamento UE 679/2016.”